



เอกสารประกอบการพิจารณาขอกู้เงิน ดังนี้

ลำดับ	รายการที่ต้องจัดเตรียม	สหกรณ์ผู้ขอกู้	สอ.รพ.
1	คำขอกู้เงิน (ตามแบบพิมพ์ของ สอ.รพ.)	√	
2	รายงานกิจการประจำปีล่าสุด 1 เล่ม	√	
3	งบดุลประจำปีที่มีผู้สอบบัญชีรับรองย้อนหลัง 2 ปี	√	
4	งบดุลประจำเดือนสุดท้าย	√	
5	รายงานผลการตรวจสอบบัญชีอย่างยาวที่ออกโดยผู้สอบบัญชีปีล่าสุด	√	
6	งบทดลอง (6 ช่อง) ย้อยหลัง 3 เดือน ก่อนยื่นคำขอกู้	√	
7	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่มีมติให้กู้ยืมเงิน	√	
8	สำเนาหนังสือของนายทะเบียนสหกรณ์ที่ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมประจำปี	√	
9	รายชื่อและลายมือชื่อของคณะกรรมการสหกรณ์ชุดปัจจุบัน (ตามแบบพิมพ์ สอ.รพ.)	√	
10	บัตรตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ฯ (ตามแบบพิมพ์ สอ.รพ.)	√	
11	ระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ที่ถือใช้ปัจจุบัน	√	
12	สำเนาข้อบังคับสหกรณ์เกี่ยวกับการลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์	√	
13	สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียน	√	
14	แผนการใช้เงินกู้โดยกำหนดระยะเวลาชำระเงินและจำนวนเงินภายใน 3 เดือน	√	
15	หนังสือสัญญาขอกู้เงิน (ตามแบบพิมพ์ สอ.รพ.)		√
16	หนังสือสัญญาค้ำประกันเงินกู้ (ตามแบบพิมพ์ สอ.รพ.)	√	

*** ขอแนะนำในการจัดทำสัญญาค้ำประกันเงินกู้ (ผู้ค้ำประกันทำท่านละ 2 ฉบับ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน + สำเนาทะเบียนบ้าน)

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากสหกรณ์ผู้ขอกู้เงิน ในการจัดส่งเอกสารให้ครบถ้วน เพื่อความรวดเร็วในการพิจารณาคำขอกู้ เอกสารทั้งหมด หัวข้อ

สำหรับเจ้าหน้าที่ สอ.รพ.

โปรดตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูล และเอกสารจะต้องมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน พร้อมประทับตราสหกรณ์ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้รับเรื่อง / ผู้ตรวจสอบ
(.....)

วันที่

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

วันที่